

INSTRUCTIONS

Bonjour ici Louise Dubé, votre formatrice.

Votre date est maintenant réservée.

Vous recevrez sous peu par courriel, le lien ZOOM avec l'**invitation à partager aux participants** pour s'enregistrer à la formation.

VOTRE RÔLE :

- Vérifier les courtiers connectés à l'arrivée et à la fin de la formation en mode webinaire (avec ma collaboration)
- Répondre ou suivre les participants qui ont des problèmes de connexion (voir le Guide Zoom dépannage sur la page suivante)
- Superviser le « chat » pour les périodes de questions (environ 2 périodes de 10 minutes)

Pour obtenir les UFC à l'OACIQ, les participants:

- Devront compléter une évaluation en ligne suite à la présentation de la formation.
- Recevront un courriel avec la confirmation des UFC soumis à l'OACIQ, ainsi que le contenu de la présentation en PDF.

Bonus :

Comme convenu dans le forfait, les participants inscrits à la formation webinaire auront également accès à l'auto-formation et aux outils complémentaires. Un lien d'accès leur sera transmis par courriel suite à la formation.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi.
Merci de votre confiance et à bientôt !

Louise Dubé louise@louisedube.com

ZOOM – GUIDE DE DÉPANNAGE

Les 4 problèmes de Zoom les plus courants et comment les résoudre

Ne vous en faites pas, aucun des correctifs ne nécessite de connaissances techniques, vous n'avez donc pas besoin d'être un expert en informatique pour aider le participant.

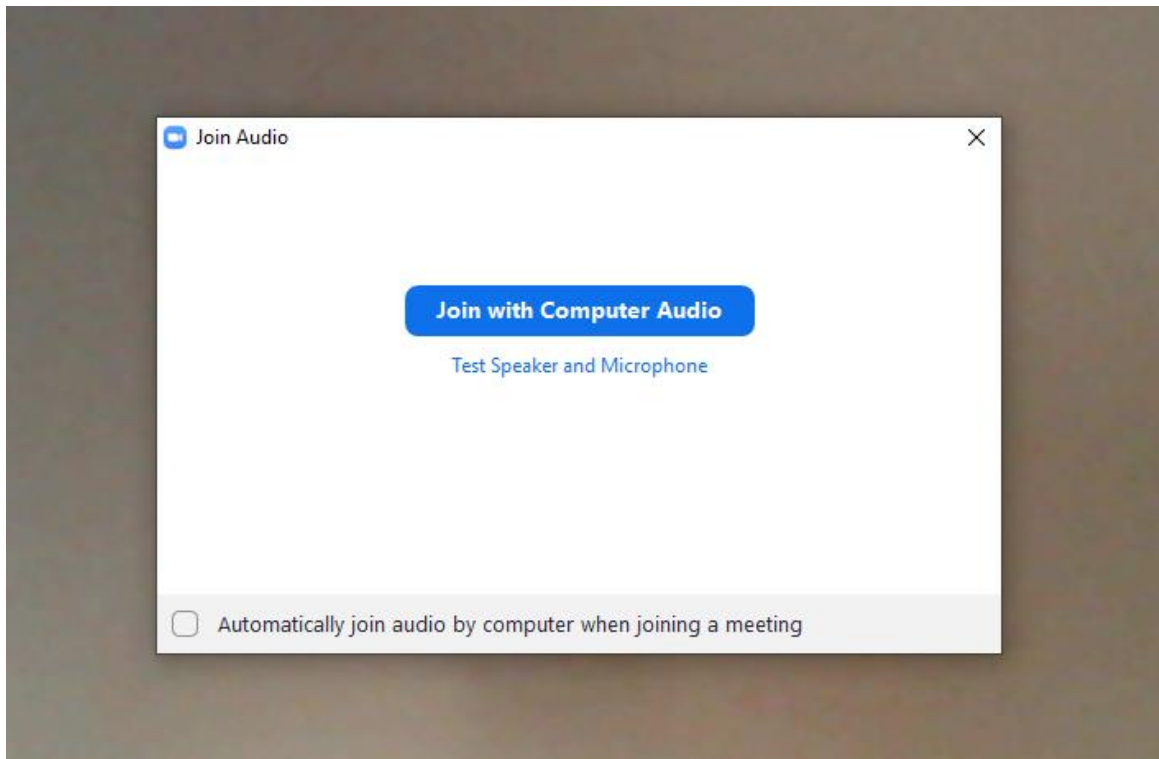
1- Le participant n'est pas présent à la rencontre Zoom

Le participant a peut-être reçu le lien de connexion Zoom dans la section « spam » ou courrier indésirable de sa boîte de réception email. Il doit s'assurer d'y jeter un coup d'œil et de cliquer le lien dans le message pour se connecter.

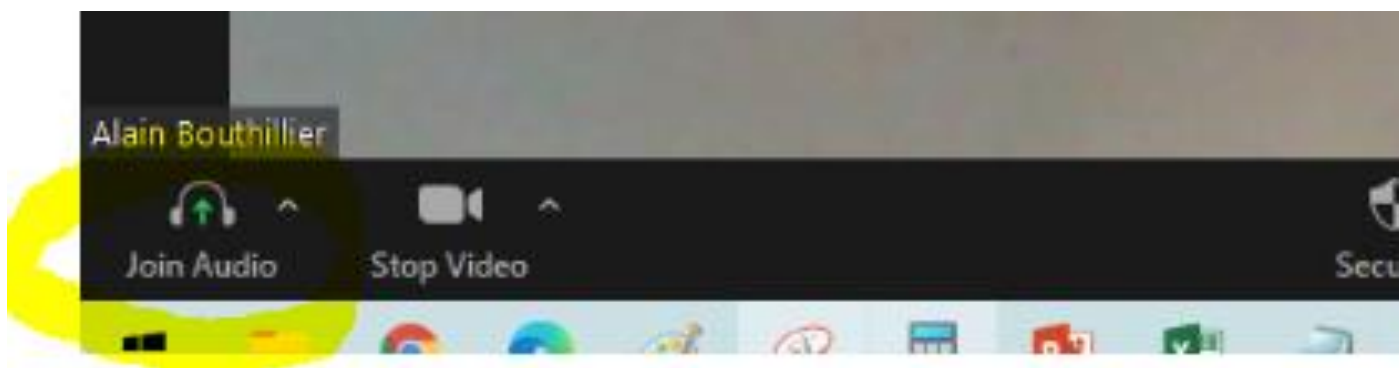
2- L'audio ne fonctionne pas

Le participant a rejoint la réunion mais il n'entend personne?

Si c'est le cas, il a probablement fermé la fenêtre qui s'est ouverte avant de se connecter à la réunion.



Solution : Le participant peut sélectionner l'option « Rejoindre l'audio » dans le coin inférieur gauche de l'écran pendant une réunion, puis cliquer sur le bouton « Rejoindre avec l'ordinateur audio » déjà mentionné qui apparaît.

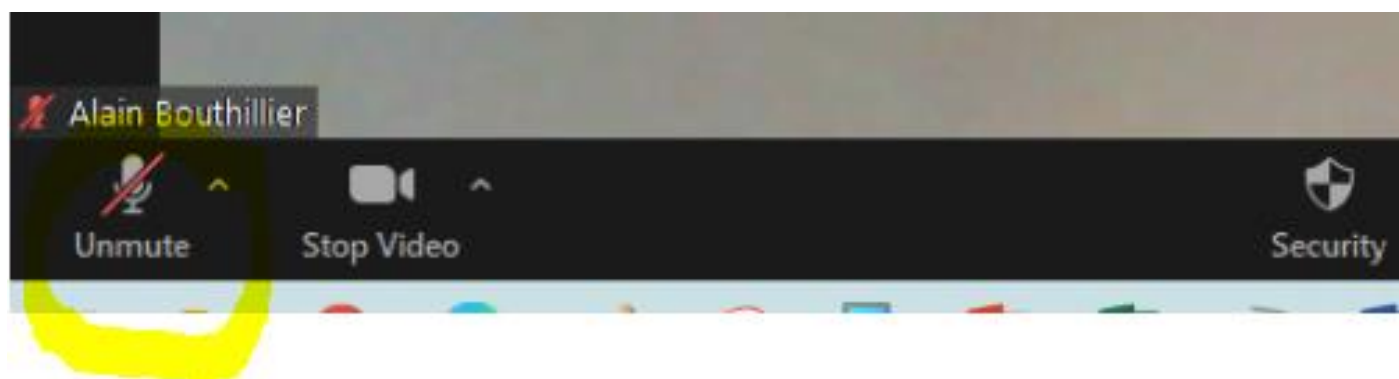


3- Le micro du participant ne fonctionne pas

Les participants à la formation sont par défaut en mode sourdine (Mute) pour éviter les bruits de fond qui peuvent être désagréable.

Le participant qui est invité à parler mais que personne n'entend a peut-être son micro coupé.

Solution : L'icône du micro dans le coin inférieur gauche sera barrée. Il n'a qu'à cliquer simplement sur l'icône pour réactiver le son.



4- La caméra (web cam) du participant ne fonctionne pas

Le participant à rejoint la réunion mais personne ne le vois, sa caméra (Web Cam) est probablement coupé.

Solution : L'icône de la vidéo dans le coin inférieur gauche sera barrée. Il n'a qu'à cliquer simplement sur l'icône pour réactiver la caméra.



Si un message d'erreur apparaît indiquant que la vidéo ne peut pas être démarrée lorsque le participant clique sur le bouton, le problème vient des paramètres de son ordinateur.

Pour résoudre ce problème, le participant doit accéder aux paramètres de l'appareil photo (web cam) de son ordinateur et s'assurer que la bascule sous la section «Autoriser les applications à accéder à votre appareil photo» soit activée.

Voilà les 4 problèmes de Zoom les plus courants et comment les résoudre.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous :
support@ufc-immobilier.com

Bonne formation !

Louise 😊